

Závěrečný účet dle § 17 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů

Název DSO: Mikroregion Labské skály

IČ: 70909695

v tisících Kč

1.	Porovnání výsledků dosažených v příjmové a výdajové části rozpočtu DSO v roce 2023 s rokem 2022				
		r. 2022	r. 2023	Rozdíl	
				2023 - 2022	2023/2022 (%)
	Příjmy celkem	198	139	-59	70,20
	Výdaje celkem	84	243	159	289,29
	Saldo	114	-104	-218	91,23
2.	<p>Výstižný komentář k provedení porovnání. Srovnání dynamiky příjmů a výdajů.</p> <p><i>Strana příjmů: tvoří členské příspěvky, pronájem pátystanu a mobilního podia.</i></p> <p><i>Stranu výdajů: pak tvoří běžné provozní výdaje jako odměny 2 dohodářů, za přezkum hospodaření, za daň. přiznání, pojištění majetku, sbírky zákonů, bankovní poplatky.</i></p> <p><i>Významnou výdajovou část tvoří pořízení přívěsného vozíku Eduard v hodnotě Kč 149 123,00</i></p>				
3.	Struktura rozhodujících položek vlastních příjmů DSO v roce 2023 a rozdíl oproti roku 2022				
	Příjmy po konsolidaci	r. 2022	r. 2023	Rozdíl	
				2022 - 2021	2023/2022 (%)
	daňové	0	0	0	0
	nedaňové	23	15	8	65,17
	kapitálové	0	0	0	0
4.	<p>Stručný komentář k uvedeným rozdílům. Zejména analýza tvorby vlastních zdrojů a jejich rozhodujících položek.</p>				
5.	Struktura přijatých transferů v roce 2023 a rozdíl oproti roku 2022				
	Přijaté transfery	r. 2022	r. 2023	Rozdíl	
				2023 - 2022	2023/2022 (%)
		175	124	-51	70,86
6.	<p>Stručný komentář k uvedenému rozdílu. Zejména rozsah a struktura prostředků poskytnutých z jednotlivých kapitol státního rozpočtu, ze státních fondů, z rozpočtů regionálních rad a z rozpočtu kraje a konkrétní způsob jejich využití.</p>				
7.	Struktura běžných a kapitálových výdajů v roce 2023 a v roce 2022				
	Výdaje po konsolidaci	r. 2022	r. 2023	Rozdíl	
				2023 - 2022	2023/2022 (%)
	běžné	84	94	10	111,90
	kapitálové	0	149	149	0,00

8.	Stručný komentář k uvedeným rozdílům. Zejména čerpání prostředků ze státního rozpočtu a ze státních fondů, případně z výsledku podnikatelské činnosti a čerpání prostředků na řešení živelních katastrof a jiných mimořádných událostí. <i>V roce 2023 kromě pořízení přívěsného vozíku Eduard nebylo nic výjimečného, pouze provozní výdaje.</i>				
9.	Zhodnocení zapojení mimorozpočtových zdrojů (úvěry, prostředky vlastních fondů, výsledky podnikatelské činnosti apod.) a jejich podíl na celkových výsledcích.				
10.	Porovnání výše mimorozpočtových zdrojů v roce 2023 s rokem 2022				
	Mimorozpočtové zdroje	r. 2022	r. 2023	rozdíl	
				2023 – 2022	2023/2022 (%)
	čerpání úvěrů	0	0	0	0
	zapojení vlastních účelových fondů	0	0	0	0
	zapojení výsledků podnikatelské činnosti	0	0	0	0
11.	Stručné zhodnocení finančního hospodaření přímo řízených organizací.				
12.	Výstižný komentář k provedenému zhodnocení. Celkové zhodnocení plnění záměrů rozpočtové politiky, rozpočtová opatření provedená v průběhu roku a zhodnocení rozpočtových výsledků. Výkyvy ve vývoji finančního hospodaření a odchylky od záměrů schváleného rozpočtu.				
13.	Zpráva o výsledku přezkoumání hospodaření Mikroregionu Labské skály za rok 2023. Přezkoumání hospodaření provedla auditorská společnost ADaKa s.r.o., licence KA ČR č. 409, Veleslavínova 1957/10, 400 11 Ústí nad Labem. Při přezkoumání hospodaření nebyly zjištěny závažné chyby a nedostatky.				
14.	Závěrečný účet je vyvěšen na úředních deskách všech členských obcí, včetně elektronické úřední desky umožňující dálkový přístup, na internetových stránkách Mikroregionu Labské skály www.mr-labskeskaly.cz , a k nahlédnutí v úřední dny na odboru ekonomickém a investičním Městského úřadu Jílové, Mírové nám. 280, 407 01 Jílové, v kanceláři č. 37				
15.	Dle § 17 odst. 6 zákona č. 250/2000 o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, mohou připomínky k návrhu závěrečného účtu uplatnit občané všech členských obcí Mikroregionu Labské skály písemně ve lhůtě do 10. 06. 2024 prostřednictvím elektronické pošty na adresu renata.radvanova@mujilove.cz (Renata Radvanová – účetní mikroregionu), nebo osobně na Radě mikroregionu při jejím projednávání.				

Zpracoval: Renata Radvanová, 412557732, 721046689, renata.radvanova@mujilove.cz
(jméno a příjmení, telefon, e-mail, podpis)

Schválil: Mgr. Kateřina Sýkorová

Datum: 14. června 2024