

OBEC TAŠOV

Tašov 51, PSČ: 400 02

OZNÁMENÍ o vyhlášení výběrového řízení

Obec Tašov vyhlašuje v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků výběrové řízení na funkci úředníka zařazeného do Obecního úřadu Tašov: **ekonom rozpočtář, samostatný odborný referent** s pracovním poměrem na dobu neurčitou.

I. Druh práce: rozpočtář účetní; samostatný odborný referent:

- vedení účetní, mzdové a personální agendy obce
- příprava podkladů pro sestavení rozpočtu obce, rozpočtových opatření a závěrečného účtu obce
- zpracování daňových přiznání
- poplatková agendy (místní poplatky, správní poplatky, vodné a stočné)
- vedení agendy na úseku evidence obyvatel
- vedení agendy na úseku archivnictví
- obsluha pracoviště Czech Point
- pořizování zápisů a usnesení z jednání zastupitelstva obce
- spolupráce při tvorbě právních předpisů obce
- další administrativní práce na obecním úřadě.

II. Místo výkonu práce:

Obec Tašov - Obecní úřad Tašov

III. Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která splňuje předpoklady podle §4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, tj.:

- je státním občanem České republiky
- dosáhla věku 18 let
- je způsobilá k právním úkonům
- je bezúhonná
- ovládá češtinu

IV. Další podmínky pro vznik pracovního poměru úředníka:

- minimálně ukončené středoškolské vzdělání ekonomického zaměření s maturitou

- dobrá znalost účetnictví obcí a příspěvkových organizací
- zkouška odborné způsobilosti pro výkon správních činností při hospodaření ÚSC vítána

Další požadavky:

- komunikativnost a kreativita
- dobrý slovní i písemný projev
- uživatelská znalost práce na PC (Windows, Excel, Word)
- praxe v oblasti veřejné správy vítána
- odolnost vůči stresu
- organizační schopnosti
- všeobecný přehled o ustanoveních zákonů: zákon o obcích, zákon o účetnictví, zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, správní řád

V. Příhláška do výběrového řízení

Příhláška zájemce o zaměstnání musí obsahovat:

- jméno, příjmení, titul zájemce
- datum a místo narození zájemce
- státní příslušnost zájemce
- místo trvalého pobytu zájemce
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis zájemce

VI. Požadované doklady

K přihlášce do výběrového řízení zájemce připojí tyto doklady:

- životopis, ve kterém uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech, emailovou adresu a telefonní kontakt
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

VII. Platová třída

Druh práce, na který je výběrové řízení vyhlášeno, je zařazeno v souladu se zákonem číslo 262/2006 Sb. a nařízením vlády číslo 564/2006 Sb. v platném znění do osmé - desáté platové třídy.

VIII. Podání přihlášek

Přihlášky se podávají písemně poštou nebo podáním na podatelně Obecního úřadu v Tašově **na adrese:**

Obecní úřad
Tašov 51
400 02 Ústí nad Labem

V obálce s označením „**NEOTEVÍRAT přihláška do výběrového řízení na pozici ekonom rozpočtář**“.

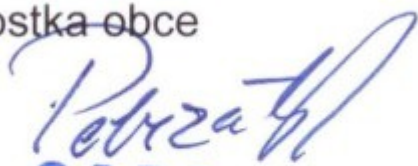
Termín předložení přihlášek od **9. května do 12. června 2018**. Při podání přihlášky prostřednictvím pošty se za datum doručení přihlášky považuje datum uvedené na podacím razítku pošty.

Bližší informace lze získat na Obecním úřadě v Tašově, u pana Jiřího Pobežala, telefon č. 725062568.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodů kdykoli v jeho průběhu zrušit, nebo nevybrat žádného zájemce.

Jiří Pobežal

starostka obce



**OBEC
TAŠOV**
okres Ústí nad Labem